

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na usługę kompleksowego sprzątania w budynkach Energa-Operator Wykonawstwo
Elektroenergetyczne Sp. z o.o. Oddział w Koszalinie, ul. Morska 16, 75-221 Koszalin

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania budynków **Energa-Operator Wykonawstwo Elektroenergetyczne Sp. z o.o. Oddział w Koszalinie, ul. Morska 16, 75-221 Koszalin**:

LP.	OBSZAR	M2	CENA ZA M2	RAZEM
1.	Budynek biurowy	390		
2.	Budynek nowej szatni + stołówka+ kuchnia + WC	170		
3.	Budynek „stara” szatnia	130		
ŁĄCZNIE				

2. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonywana przy użyciu narzędzi i sprzętu należącego do Wykonawcy.

3. Wykonawca zapewni środki chemiczne oraz środki higieniczne w postaci ręczników papierowych ZZ. Zamawiający zapewni papier toaletowy dla wszystkich obszarów, ręczniki papierowe do części biurowej oraz niezbędne środki dezynfekujące do powierzchni związane ze zwalczaniem COVID-19.

4. Zamawiający zapewni miejsce do przechowywania środków chemicznych, higienicznych, narzędzi oraz sprzętu należącego do Wykonawcy.

4. Zamawiający zapewni Wykonawcy składowanie odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych znajdujących się na posesjach z uwzględnieniem ewentualnej ich segregacji. Opróżnianie kontenerów należy do obowiązków Zamawiającego. W przypadku obowiązku segregacji: Wykonawca zobowiązany jest do usuwania i składowania posegregowanych odpadów do właściwych kontenerów zbiorczych z zachowaniem ogólnie obowiązującego sposobu segregacji odpadów.

6. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegania przepisów BHP i p.poż., przepisów dotyczących ochrony obiektu oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi, a także wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

7. Do wykonania czynności stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników spełniających niżej wymienione kryteria:

- posiadających aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy dopuszczające do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia;
- odpowiednio przeszkolonych, obowiązkowo noszących odpowiednią odzież roboczą, stosujących środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;
- posiadający aktualne wstępne i/lub okresowe przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. Koszt przeszkolenia obciąża Wykonawcę;
- posługujący się językiem polskim;
- dbający o wygląd zewnętrzny;
- cechujący się: punktualnością, dyskrecją, wykazujących kulturę osobistą;
- zobowiązany do zachowania tajemnicy w czasie trwania umowy i po jej ustaniu.

8. Pracownik wykonawcy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi, spożywania alkoholu lub środków odurzających oraz używania materiałów i płynów łatwopalnych.

9. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby realizujące usługę w odzież roboczą.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej wykonanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.

11. Wykonawca sporządzi imienną listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego.

12. Wykonawca na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy zobowiązany jest do wyznaczenia innych osób po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie w formie pisemnej.
13. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności.
14. Osoby realizujące usługę, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązane będą do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy, co do dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu.
15. Wykonawca będzie zobowiązany zmienić osobę sprzątającą na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków lub na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego w czasie wykonywania prac porządkowych.
17. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o fakcie Zamawiającego, celem sporządzenia protokołu, stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych strat.
18. W przypadku ustalenia winy po stronie Wykonawcy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za powstałe straty.
19. Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedłożyć ważną polisę ubezpieczeniową oraz zapewnić ciągłość ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy w okresie wykonywania usługi, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu prolongatę ubezpieczenia.
20. Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia i zapoznał się z warunkami realizacji usług. Wykonawca, który nie dokona wizji lokalnej, ponosi wszelkie ryzyko związane z wykonaniem zamówienia.
21. Wykonawca winien uwzględnić wszelkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

Kierownik
Wydziału Planowania,
Przygotowania i Rozliczania Robót
Kamil Wrześniowski

Usługa kompleksowego sprzątania obejmuje sprzątanie pomieszczeń i odbywać się będzie w następujący sposób

Codziennie:

1. Pomieszczenia biurowe, pomieszczenia z urządzeniami kopiującymi:
 - a) wycieranie kurzu z zewnętrznych powierzchni wszystkich mebli (jeżeli są przygotowane i nie leżą na nich dokumenty): biurek, stołów, stolików, szaf, szafek, krzeseł, foteli, pótek i innych;
 - b) odkurzanie wykładziny podłogowej;
 - c) odkurzanie i czyszczenie na mokro, przy użyciu odpowiednich środków myjących podłóg nie pokrytych wykładziną;
 - d) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy;
 - e) opróżnianie pojemników niszczarek i wycieranie z nich kurzu;
 - f) ścieranie kurzu z zewnętrznych części urządzeń i sprzętu: lampki, radioodbiorniki, wiatraki, aparaty telefoniczne, drukarki, kserokopiarki, telewizory, z wyjątkiem monitorów, komputerów;
 - g) wycieranie na mokro parapetów okiennych.
2. Pomieszczenia kuchenne:
 - a) mycie blatów szafek, stolików i kuchni;
 - b) wycieranie na mokro parapetów okiennych;
 - c) opróżnianie koszy na odpady i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy;
 - d) wycieranie krzeseł;
 - e) mycie środkami dezynfekującymi zlewów, ociekaczy i armatury sanitarnej;
 - f) mycie glazury w zabrudzonych miejscach;
 - g) mycie podłóg odpowiednimi środkami;
 - h) sukcesywne uzupełnianie płynów do mycia naczyń oraz wymiana gąbek – zmywaków, które będą zakupione i dostarczone przez Wykonawcę.
3. Łazienki i WC:
 - a) mycie i dezynfekcja przy pomocy odpowiednich środków umywalek, muszli klozetowych, pisuarów i armatury sanitarnej;
 - b) opróżnianie koszy na odpady i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy;
 - c) mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe;
 - d) mycie podstawek do szczotek i szczotek do klozetu;
 - e) mycie i wycieranie luster;
 - f) wycieranie na mokro parapetów okiennych;
 - g) mycie podłóg odpowiednimi środkami;
 - h) mycie glazury w zabrudzonych miejscach;
 - i) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników składanych papierowych oraz mydła w płynie;
4. Ciągi komunikacyjne:
 - a) odkurzanie i czyszczenie na mokro, przy użyciu odpowiednich środków myjących, podłóg nie pokrytych wykładziną.

Uwaga:

Wyżej wymienione czynności będą wykonywane raz w tygodniu dla pomieszczeń:

- a) nr 1 (sala narad),
- b) nr 2 (kuchnia przy sali narad),
- c) nr 3 (łazienka przy sali narad),

wg załącznika nr 2, o łącznej powierzchni 55m²

Raz w tygodniu:

1. Pomieszczenia biurowe, pomieszczenia z urządzeniami kopiującymi: wycieranie listew ściennych i przypodłogowych;
 - a) usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, klamek, punktów świetlnych;

- b) mycie wszystkich koszy na odpady;
 - c) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych;
 - d) odkurzanie tapicerki meblowej;
 - e) mycie powierzchni szklanych;
 - f) czyszczenie około 35 sztuk monitorów komputerowych za pomocą preparatów do tego przeznaczonych.
2. Pomieszczenia kuchenne:
- a) mycie przy pomocy odpowiednich środków kucharek mikrofalowych z zewnątrz, lodówek z zewnątrz;
 - b) mycie glazury.
3. Łazienki i WC:
- a) mycie glazury.
4. Ciągi komunikacyjne:
- a) mycie drzwi wejściowych;
 - b) wycieranie listew przypodłogowych.

Raz na kwartał:

w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z 2 – tygodniowym wyprzedzeniem:

- 1. mycie wszystkich okien (szyby i ramy okienne);
- 2. mycie wszystkich parapetów zewnętrznych;

Kierownik
Wydziału Planowania,
Przygotowania i Rozliczania Robót
Kamil Wrzesniewski